

ПРИНЯТО на Педагогическом совете МБОУ «Атяшевская средняя школа» Протокол № 5 от 26.03.2025 г.	СОГЛАСОВАНО с Советом родителей протокол заседания №3 от 26.03.2025 г.	УТВЕРЖДАЮ Директор школы Москаев Г.В. Приказ №22-о от 31.03.25 г. 
--	--	---

ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В МБОУ «АТЯШЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА».

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся в образовательную организацию(далее - Правила)разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (с последующими изменениями) (далее – Порядок приема в школу), Приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 (с последующими изменениями) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом МБОУ «Атяшевская средняя школа» (далее – Устав).

1.2. Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – ребенок, дети) в МБОУ «Атяшевская средняя школа» (далее – Школа) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы), дополнительным общеразвивающим программам.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев,

на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами.

1.4. Школа обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена Школа (далее – закрепленная территория).

1.5. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение (Приложение №7) и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 3.4 и 3.6 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее Порядок), подает (подают) одним из следующих способов:

в электронной форме посредством ЕПГУ;

с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов, предусмотренных пунктами 3.4 и 3.6 Порядка, в течение 5 рабочих дней Школой проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 3.4 и 3.6) Порядка, Школа возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 3.4 и 3.6 Порядка, Школа в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки Школа обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 3.4 и 3.6 Порядка, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется Школой в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего,

являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения Школу, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, Школой направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

1.6. Пункт 3.4 Порядка не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Порядка, предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;

- копия паспорта;

- справку о регистрации по месту жительства.

1.7. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 3.4 и 3.6 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2. Организация приема на обучение

2.1. С целью проведения организованного приема детей в первый класс до начала приема Школа размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта органа местного самоуправления муниципального района, муниципального округа или городского округа по решению вопросов местного значения в сфере образования о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального района (муниципального округа, городского округа);

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.2. На своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет Школа также размещает:

- форму заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам;

- форму заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации;

- информацию об адресах и телефонах органа управления образованием муниципального района (городского округа);

- дополнительную информацию по текущему приему.

2.3. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.4. Прием на обучение по программе начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Школа вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.5. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с федеральным законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.6. Внеочередное право зачисления имеют:

- дети (в том числе пасынки и падчерицы), один из родителей (законных представителей) которых участвует или участвовал в специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации.
- дети:

сотрудников Следственного комитета РФ;
судей;
работников прокуратуры.

Первоочередное право зачисления:

В первую очередь на обучение в школы по месту жительства зачисляют детей:

военнослужащих;
сотрудников полиции;
сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
имеющих специальные звания сотрудников органов и учреждений уголовно-исполнительной системы;
имеющих специальные звания сотрудников органов принудительного исполнения РФ;
имеющих специальные звания сотрудников федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы;
сотрудников таможенных органов РФ;
других категорий граждан в соответствии с действующим законодательством.

Такое же право действует и в отношении детей, хотя бы один из родителей которых относился к любой из перечисленных категорий граждан, при этом: погиб (умер) по причине увечья или нанесённого вреда здоровью в связи с выполнением служебных обязанностей; был уволен из-за полученного увечья или нанесённого вреда здоровью в связи с выполнением служебных обязанностей, так как не мог продолжать службу; умер в течение года после такого увольнения.

Распространяется льгота также на детей, которые находятся (находились) на иждивении перечисленных сотрудников.

Преимущественное право зачисления имеют:

- ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами Республики Мордовия, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.
- дети, родитель (или другой законный представитель) которых работает в выбранной образовательной организации.

2.7. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. В

случаях, если школа закончила прием всех детей, указанных в пунктах 2.3 и 2.6. настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

2.8. Директор Школы издает распорядительный акт (приказ) о приеме на обучение детей, обладающих правом внеочередного, первоочередного и преимущественного приема в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.9. Прием в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.10. При приеме на обучение Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2.11. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

2.12. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

2.13. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.14. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.15. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

3. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам

3.1. Прием детей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего.

3.2. Образец заявления о приеме утверждается директором Школы до начала приема и содержит следующие сведения (*приложение №1*):

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

3.3. Образцы заявлений о приеме на обучение размещаются Школой на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

3.4. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

3.5. При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 6 пункта 3.4 Правил, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

3.6. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его

законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраннных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства)²⁹⁽³⁾;

копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством

Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.7. Школа не вправе требовать представления других документов, кроме предусмотренных Правилами, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

3.8. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных Правилами, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

3.9. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.10. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в Школу после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (*приложение №6*).

3.11. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.12. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в Школу.

3.13. Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.14. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

3.15. Директор Школы издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случаев внеочередного, первоочередного, преимущественного приема, а также приема детей, проживающих на закрепленной территории

3.16. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

4. Особенности приема на обучение по программе среднего общего образования

4.1. При приеме в Школу на обучение по образовательной программе среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

4.2. Прием на обучение по программе среднего общего образования осуществляется с учетом организации образовательной деятельности по программе среднего общего образования по одному или нескольким профилям обучения (технологический профиль, естественно-научный профиль, гуманитарный профиль, социально-экономический профиль, универсальный профиль).

4.3. Перечень профилей обучения формируется Школой с учетом намерений и предпочтений обучающихся, родителей (законных

представителей) несовершеннолетних обучающихся в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и доводится до их сведения не позднее 10 дней.

4.4. Прием заявлений на обучение по программе среднего общего образования начинается после получения обучающимися аттестата об основном общем образовании (*образец заявления – приложение №2*) Конкретные сроки подачи заявления и документов устанавливаются распорядительным актом Школы. Информация о сроках подачи документов, количестве мест, в том числе по профилям обучения, размещается на информационном стенде Школы и на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.5. Прием на обучение оформляется распорядительным актом Школы в течение 5 рабочих дней после приема заявлений и подачи документов.

4.6. Допускается организация индивидуального отбора на обучение по программе среднего общего образования в случаях и порядке, предусмотренных Постановлением Правительства Республики Мордовия от 14 апреля 2014 г. № 135 "Об утверждении Положения о случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Республике Мордовия".

4.7. При индивидуальном отборе Школа обеспечивает соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации, создает условия гласности и открытости при организации индивидуального отбора, способностей и склонностей обучающихся (*образец заявления на участие в индивидуальном отборе – приложение №3*).

4.8. Критерии проведения индивидуального отбора несовершеннолетних граждан устанавливаются Школой самостоятельно и утверждаются распорядительным актом Школы.

4.9. Не позднее чем за 30 календарных дней до даты начала индивидуального отбора Школа размещает на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию о сроках, времени, месте подачи заявления, перечне документов необходимых для приема либо перевода в Школу, критериях индивидуального отбора

4.10. Индивидуальный отбор осуществляется приемной комиссией Школы (далее - приемная комиссия).

Состав приемной комиссии определяется распорядительным актом Школы.

Приемная комиссия:

- 1) рассматривает документы несовершеннолетних граждан;
- 2) знакомит несовершеннолетних граждан, родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан с документами,

регламентирующими организацию образовательного процесса в Школе и работу приемной комиссии;

3) организует и проводит индивидуальный отбор;

4) подводит итоги индивидуального отбора несовершеннолетних граждан на основании критериев, утвержденных распорядительным актом Школы;

5) готовит протокол об утверждении итогов индивидуального отбора.

4.11. Информация о результатах индивидуального отбора размещается на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее 3 календарных дней после даты объявления результатов индивидуального отбора с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4.12. Для лиц, освоивших программу основного общего образования, но не прошедших индивидуальный отбор в Школу для обучения по образовательным программам среднего общего образования по выбранному профилю, предполагающим углубленное изучение отдельных учебных предметов, возможно продолжение обучения в классе (группе) универсального профиля и (или) обучение по индивидуальному учебному плану (при наличии свободных мест) в соответствии с локальным актом Школы.

В случае отсутствия свободных мест в Школе родители (законные представители) обучающихся обращаются в орган местного самоуправления в сфере образования для решения вопроса по продолжению обучения в других территориально доступных общеобразовательных организациях.

5. Порядок приема на обучение в порядке перевода из другой организации.

5.1. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в Школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. Форма заявления утверждается директором школы (*приложение №4*).

5.2. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатам и промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

5.3. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные Правилами.

5.4. Приемная комиссия при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении. Отсутствие в личном

деле документов, требуемых при зачислении, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

5.5. При приеме заявления должностное лицо Школы, ответственное за прием документов, знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом школы, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

5.6. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами фиксируется в заявлении и заверяется лично подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

5.7. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу.

5.8. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

5.9. Зачисление обучающегося в Школу в порядке перевода оформляется распорядительным актом(приказом) директора Школы в течение трех рабочих дней после приема' заявления и документов, указанных в пункте 5.2 Правил с указанием даты зачисления и класса.

5.10. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта (приказа) о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

6. Порядок приема на обучение

по дополнительным общеобразовательным программам

6.1. Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований устанавливает учредитель. Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливается ежегодно приказом директора.

6.2. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам принимаются все желающие в соответствии с возрастными категориями, предусмотренными соответствующими программами обучения, вне зависимости от места проживания.

6.3. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся (*приложение №5*).

6.4. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

6.5. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. В случае приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг прием осуществляется на основании заявления заказчика. Форму заявления утверждает директор школы.

6.6. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта совершеннолетние поступающие и родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанным в заявлении.

6.7. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРИЕМЕ В ПЕРВЫЙ КЛАСС

Приказ № _____
от «__» _____ 20__ г.

Директору МБОУ «Атяшевская средняя школа»

(Ф.И.О. директора)

от родителя (законного представителя)

(нужное подчеркнуть)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять моего ребенка в _____ класс _____ (Школы).

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка _____

Дата рождения ребенка (поступающего) «__» _____ 20__ г.

Адрес пребывания ребенка (поступающего): _____

Адрес места жительства ребенка (поступающего): _____

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (законных представителях) ребенка:

Отец (ФИО): _____

Адрес пребывания родителя (законного представителя): _____

Адрес места жительства родителя (законного представителя): _____

Контактный телефон _____ email: _____

Мать (ФИО): _____

Адрес пребывания родителя (законного представителя): _____

Адрес места жительства родителя (законного представителя): _____

Контактный телефон _____ email: _____

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема: _____ (да/нет)

Имеется ли потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья _____ (да/нет)

Согласие родителя (законного представителя) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) _____ (да/нет)

Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке) _____

Согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребенка _____ (Ф.И.О. ребенка) на _____ языке; изучение «Родной язык» и «Родная литература» на русском языке как государственном _____ даю /не даю

(подпись родителя/законного представителя)

С Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен.

(подпись родителя/законного представителя)

Согласие родителей (законных представителей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» _____ даю /не даю

(подпись родителя/законного представителя) _____

«__» _____ 20__ г.
_____/_____/

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРИЕМЕ В ДЕСЯТЫЙ КЛАСС

Приказ №
от «__» _____ 20__ г.

Директору МБОУ «Атяшевская средняя школа»

(Ф.И.О. директора)
от (ФИО поступающего на обучение)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу Вас принять меня,

(ФИО)

«__» _____ года рождения, в 10 класс (наименование школы).

Изучаемый иностранный язык: _____

Предполагаемый профиль обучения _____
(указывается при наличии)

Имеется ли потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья _____ (да/нет)

Согласие родителя (законного представителя) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) _____ (да/нет)

Согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе) _____ (да/нет)

Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке) _____

Согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка) на _____ языке; изучение «Родной язык» и «Родная литература» на русском языке как государственном _____ даю /не даю

С Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен.

(подпись обучающегося)
Согласие родителей (законных представителей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» _____ даю /не даю

(подпись обучающегося)
«__» _____ 20__ г.
_____/_____/

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ ОБ УЧАСТИИ В ИНДИВИДУАЛЬНОМ ОТБОРЕ ПРИ ПРИЕМЕ В ДЕСЯТЫЙ КЛАСС

Приказ № _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

Директору МБОУ «Атяшевская средняя школа»

(Ф.И.О. директора)

от (ФИО поступающего на обучение)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу допустить меня,

(ФИО)

« ____ » _____ года рождения, к индивидуальному отбору при приеме в 10
класс (наименование школы) для получения среднего общего образования.

Предполагаемый профиль обучения _____

(указывается при наличии)

Прилагаемые документы:

1. Аттестат об основном общем образовании
2. Грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения несовершеннолетних граждан.

Согласие родителей (законных представителей) ребенка или поступающего на обработку
персональных данных в соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О
персональных данных» _____ даю /не даю

(подпись обучающегося)

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____/_____/

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРИЕМЕ В ШКОЛУ В ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА

Приказ № _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

Директору МБОУ «Атяшевская средняя школа» _____

(Ф.И.О. директора)

от родителя (законного представителя)
(нужное подчеркнуть)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять моего ребенка в _____ класс _____ (Школы).

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка _____

Дата рождения ребенка (поступающего) « ____ » _____ 20 ____ г. Адрес
регистрации ребенка (поступающего) _____

Адрес проживания ребенка (поступающего): _____

Имеется ли потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или)
в создании специальных условий для обучения и воспитания обучающегося с
ограниченными возможностями здоровья _____ (да/нет)

Согласие родителя (законного представителя) ребенка на обучение ребенка по
адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по
адаптированной образовательной программе) _____ (да/нет)

Согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по
адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного
поступающего по адаптированной образовательной
программе) _____ (да/нет)

Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков
народов Российской Федерации или на иностранном
языке) _____

Согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка) на _____ языке; изучение «Родной язык» и
«Родная литература» на русском языке как государственном
_____ даю /не даю

(подпись
родителя/законного представителя)

С Уставом, со сведениями _____ о дате предоставления и регистрационном номере
лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о
государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими
документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной
деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен.

(подпись родителя/законного представителя)

Согласие родителей (законных представителей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» _____ даю /не даю

(подпись родителя/законного представителя)

К ЗАЯВЛЕНИЮ ПРИЛАГАЮТСЯ:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

«__» _____ 20__ г.

_____/_____/

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРИЕМЕ В ШКОЛУ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

Приказ №
от «__» _____ 20__ г.

Директору МБОУ «Атяшевская средняя школа»

(Ф.И.О. директора)

от родителя (законного представителя)

(нужное подчеркнуть)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять моего ребенка, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка

Дата рождения ребенка «__» _____ 20__ г.

на обучение в ____ / ____ учебном году по дополнительной общеобразовательной программе

(указать наименование программы)

следующей направленности

(указать направленность : технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной)

по форме обучения

(указать форму обучения по дополнительной общеобразовательной программе)

Имеется ли потребность в обучении по адаптированной дополнительной общеобразовательной программе и (или) в создании специальных условий для обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья _____ (да/нет)

Согласие родителя (законного представителя) ребенка на обучение ребенка по адаптированной дополнительной общеобразовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной дополнительной общеобразовательной программе)

_____ (да/нет)

С Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с дополнительной общеобразовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности), права и обязанности обучающихся ознакомлен.

(подпись родителя/законного представителя)

С расписанием занятий, режимом работы объединения (секции, студии, кружка) ознакомлен

(подпись родителя/законного представителя)

Согласие родителей (законных представителей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» _____ даю /не даю

(подпись родителя/законного представителя)

«__» _____ 20__ г.

_____ / _____ /

**ОБРАЗЕЦ ДОКУМЕНТА,
ВЫДАВАЕМОГО РОДИТЕЛЯМ (ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМ)
ПОСТУПАЮЩЕГО НА ОБУЧЕНИЕ В ПЕРВЫЙ КЛАСС**

Я, _____, принял(а)
(ФИО должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов)

Документы о зачислении _____
(ФИО поступающего)
в первый класс _____
(наименование образовательной организации)

Документы представлены _____
(ФИО родителя (законного представителя) поступающего)

Перечень сданных документов

№	Документ	Оригинал/копия	Срок предоставления	Количество

Регистрационный № заявления _____ от _____

Документы сдал:

«__» _____ 20__ г.

_____ Подпись _____

Документы принял: «__» _____ 20__ г.

_____ Подпись _____
(подпись должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов)

Консультации и справочную информацию по приёму в 1 класс можно получить по телефону _____ или на официальном сайте образовательной организации _____

Директору МБОУ «Атяшевская средняя
школа»

Москаеву Г.В.

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

проживающ (ей)(его) по адресу:

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

**о зачислении в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Атяшевского
муниципального района Республики Мордовия**

«Атяшевская средняя школа» иностранных граждан и лиц без гражданства.

Прошу принять моего(ю) сына (дочь) _____

ФИО ребенка

в _____ класс МБОУ «Атяшевская средняя школа»

Сообщаю следующие сведения:

Дата рождения _____

Адрес регистрации _____

Адрес проживания _____

ФИО матери: _____

e-mail и телефон матери: _____

СНИЛС _____

ФИО отца: _____

e-mail и телефон отца: _____

СНИЛС _____

☐ Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема: да / нет

(нужное подчеркнуть)

*При наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема указать
причину: _____*

☐ Потребность ребенка в обучении по АОП или в создании специальных условий в соответствии
с заключением психолого-медико-педагогической комиссии: _____ да / нет

При наличии потребности ребенка в обучении по АОП:

Даю согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (АОП)
МБОУ «Атяшевская средняя школа»

Дата _____

Подпись _____

родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей))

- ☐ Информирован(а) об осуществлении образовательной деятельности на государственном языке Российской Федерации – на русском языке.
На основании статей 14, 44 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и локального нормативного акта МБОУ «Атяшевская средняя школа», осуществляющего образовательную деятельность по

реализуемым образовательным программам, прошу организовать для моего ребенка,

_____, изучение родного _____
языка и литературного чтения (литературы) на родном _____ языке.

- ☐ С Уставом общеобразовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией, основными образовательными программами, реализуемыми общеобразовательной организацией, и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, ознакомлен(а).

Дата _____

Подпись _____

родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей))

- ☐ Согласен (согласна) на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата _____

Подпись _____

родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей))

- ☐ Согласен (согласна) на привлечение ребенка к общественно-полезной деятельности, не предусмотренной образовательной программой (дежурство по классу, школе, уборка класса, школы; работа на пришкольном участке).

Дата _____

Подпись _____

родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей))

- На основании Закона об образовании статьи 78 части 2.1 иностранные граждане и лица без гражданства должны пройти тестирование на знание русского языка.

Согласие на проведение тестирования _____
К даю/ не даю)

К заявлению прилагаются следующие документы:

Копия паспорта _____ на ____ л. в ____
экз.

Копия свидетельства о рождении _____ на ____ л. в ____
экз.

Копия документа об опеке или попечительстве _____ на ____ л. в ____
экз.

Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на ____ л. в ____
экз.

Справка с места работы _____ на ____ л. в ____
экз.

Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии,
выданного в отношении ребенка на ____ л. в ____ экз.

Копия СНИЛСа ребенка на ____ л. в ____ экз.

-копии документов, подтверждающих **законность** нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации) на ____ л. в ____ экз;

копии документов, подтверждающих прохождение **государственной дактилоскопической регистрации** ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства на ____ л. в ____ экз;

-копии документов, подтверждающих **изучение русского языка** ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии)

на _____ л. В _____ экз;

-копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина на _____ л. в экз;

-для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с

международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства) на _____ л. в _____ экз;

-копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) **идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета** (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии) на _____ л. в _____ экз;

-**медицинское заключение** об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" на _____ л. в _____ экз;

-копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии на _____ л. в _____ экз).

Примечание: пишутся те документы, которые прикладываются.

Решение прошу направить:

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа по почте;

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в МФЦ;

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа при личном обращении в Организацию;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почте

Расписку в получении документов № _____ от « _____ » _____ 202__ г получил (а)

« _____ » _____ 202__ года

(подпись)

Заполняется ответственным лицом МБОУ «Атяшевская средняя школа»: Москаев Г.В. (или лицо замещающее)

Заявление зарегистрировано в журнале приема (регистрации) заявлений о приеме на обучение в МБОУ «Атяшевская средняя школа»: Индивидуальный номер заявления о приеме на обучение: _____, дата _____.

« _____ » _____ 20__

Г.

(подпись ответственного лица)