

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Атяшевского
муниципального района «Атяшевская средняя школа».

ПРИНЯТО Управляющим Советом МБОУ «Атяшевская средняя школа».	УТВЕРЖДАЮ Директор школы _____ /Москаев Г.В./ Приказ № 54 от 28.08.2014 г. М.П.
Протокол заседания УС № 10 от 27.08.2014 г.	

Регистрационный № _____

ПРАВИЛА

**приема учащихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение Атяшевского муниципального района
«Атяшевская средняя школа».**

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила приема учащихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Атяшевского муниципального района «Атяшевская средняя школа» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом МОиН РФ от 15.02.2012 г. № 107 «Об утверждении порядка приема граждан в общеобразовательное учреждение», приказом МОиН РФ от 04.07.2012 г. № 521 «О внесении изменений в Порядок приема граждан в общеобразовательное учреждение, утвержденное Приказом МОиН РФ от 15.02.2012г. № 107».

1.2. Правила принимаются Управляющим Советом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Атяшевского муниципального района «Атяшевская средняя школа» (далее – Учреждение), имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждаются приказом директора Учреждения.

1.3. Настоящие Правила регламентируют прием учащихся в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.4. Целью настоящих Правил является предоставление учащимся общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования по основным общеобразовательным программам.

2. Общие правила приема учащихся в Учреждение.

2.1. В Учреждение принимаются учащиеся с территории, закрепленной за Учреждением приказом Управления образования Атяшевского муниципального района.

2.2. Учащимся, проживающим на данной территории, может быть отказано в приеме в Учреждение только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении. В случае отказа предоставления места в Учреждении родители (законные представители) учащегося для решения вопроса об устройстве ребенка в другую образовательную организацию обращаются в Управление образования Атяшевского муниципального района.

2.3. Учащимся, не проживающим на данной территории, может быть отказано в приеме в Учреждение только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

2.4. Количество учащихся в Учреждении определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных и гигиенических норм и других контрольных нормативов, указанных в приложении к лицензии на право ведения образовательной деятельности.

2.5. С целью проведения организованного приема в первый класс лиц, проживающих на закреплённой территории, Учреждение не позднее 10 дней с момента издания

распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте Учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.6. Прием учащихся в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

2.7. Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) законных представителей ребенка.

2.8. Родители (законные представители) учащихся, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

2.9. Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося).

2.10. При приеме учащегося в Учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами.

2.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителя (законного представителя) ребенка.

2.12. При приеме учащегося, отчисленного из исходной образовательной организации, Учреждение обязано в 3-х дневный срок в произвольной форме уведомить исходную образовательную организацию о факте приема указанного учащегося.

2.13. Прием учащегося в Учреждение осуществляется бесплатно.

2.14. Прием учащихся в Учреждение на конкурсной основе не допускается.

3. Правила приема учащихся в первый класс.

3.1. Прием заявлений в первый класс для учащихся, проживающих на закрепленной за Учреждением территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

3.2. Для учащихся, не зарегистрированных на закрепленной за Учреждением территории, прием заявлений в 1 класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.3. В 1 класс принимаются дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев к первому сентября текущего года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.4. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей для обучения в более раннем возрасте.

3.5. При приеме учащихся в 1 класс не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам и предметам.

3.6. Педагогический работник Учреждения может провести консультирование по желанию родителей (законных представителей) и дать им рекомендации по подготовке ребенка к школе.

3.7. Прием учащихся в 1 класс осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребёнка;
- копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории или документ, подтверждающий его проживание на закрепленной территории.

3.8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.9. При приеме в 1 класс в течение учебного года родители (законные представители) ребенка дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее.

3.10. Зачисление детей в 1 класс оформляется приказом директора Учреждения в течение 7 дней со дня подачи заявления родителей (законных представителей) учащихся.

4. Правила приема учащихся во 2-9, 11 классы.

4.1. Прием учащихся во 2-9, 11 классы осуществляется в течение учебного года на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (для поступающих во 2-9 классы) и на основании личных заявлений (для поступающих в 11 класс).

К заявлению прилагаются следующие документы:

- личное дело учащегося, заверенное печатью образовательной организации, в которой он обучался ранее;

- копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории или документ, подтверждающий его проживание на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

4.2. Зачисление учащихся во 2-9, 11 классы оформляется приказом директора не позднее дня, следующего за днем подачи всех необходимых документов.

5. Правила приема учащихся во 10 класс.

5.1. Прием заявлений в 10 класс для учащихся, проживающих на закрепленной за Учреждением территории, начинается не ранее 25 июня и завершается не позднее 31 августа текущего года.

5.2. Для учащихся, не зарегистрированных на закрепленной за Учреждением территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

5.3. В 10 класс принимаются учащиеся, окончившие 9 классов и имеющие документ установленного образца об основном общем образовании.

5.4. При приеме учащихся в 10 класс не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам и предметам.

5.5. Прием учащихся в 10 класс осуществляется на основании личных заявлений.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия паспорта и свидетельства о рождении ребёнка;
- копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории или документ, подтверждающий его проживание на закрепленной территории.

5.6. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

5.7. При приеме в 10 класс в течение учебного года представляется личное дело учащегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее.

5.8. Зачисление детей в 10 класс оформляется приказом директора Учреждения в позднее дня, следующего за днем подачи всех необходимых документов.

6. Правила приема иностранных граждан и лиц без гражданства.

6.1. Прием в Учреждение детей иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами РФ.

6.2. Прием детей иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) при предъявлении установленных законодательством РФ документов.

6.3. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающие родство заявителя (или законность представления прав учащегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

6.4. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

7. Обязанности.

7.1. Директор Учреждения обязан:

7.1.1. принять учащихся, имеющих право на получение общего образования, в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам при наличии свободных мест и предоставлении соответствующих документов;

7.1.2. ознакомить родителей (законных представителей) учащихся с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса .

7.2. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

7.2.1. предоставить заявление с просьбой о приеме ребенка в Учреждение в бумажном или электронном варианте и соответствующие документы.

8. Контроль соблюдения Правил.

Контроль соблюдения Правил осуществляет директор Учреждения.

8. Ответственность за нарушение Правил.

Директор Учреждения несет ответственность за нарушение права на образование, прав и свобод учащихся, в том числе нарушения, связанные с незаконным отказом в приеме учащихся в Учреждение, в соответствии с законодательством Российской Федерации.