###  План работы школьной библиотеки

### МБОУ « Атяшевская средняя школа» на

###  2022-2023 учебный год.

 **Содержание**

Цель работы школьной библиотеки

Задачи школьной библиотеки на год

Функции библиотеки

План работы школьной библиотеки на 2022-2023 учебный год по месяцам

**Цель работы школьной библиотеки**

**В число основных целей работы входят:**

1. Формирование мотивации пользователей к самообразованию.
2. Обучение самостоятельно находить информацию через открытый полноценный доступ к печатным изданиям.

Когда человек не имел доступа в интернет, то ему приходилось искать необходимое в книге. Статистика показывает, что в то время детям было легче социализироваться. Ведь посещение библиотек позволяло учиться общаться с другими и правильно вести себя в общественных местах.

**Задачи школьной библиотеки**

План работы школьной библиотеки должен решать задачи:

1. Активизация читательской деятельности.
2. Повышение доступности информации.
3. Создание комфортной библиотекарской атмосферы.
4. Взаимодействие с коллективом школы.
5. Формирование интереса к тому, чтобы вести жизнь без плохих привычек.
6. Создание электронного учета литературы.
7. Привить учащимся аккуратное отношение к книге.

Чтение книг позволяет утолить информационный голод и интеллектуально развиваться. Посещение подобных заведений – отличный вариант для того, чтобы ребенок отвлекся от смартфона или телевизора.

**Функции библиотеки**

К основным функциям книжных залов относят:

1. Информационную.
2. Воспитательную.
3. Культурологическая.
4. Образовательная.

Подобное способно привить учащимся патриотизм как по отношению к государству, так и к родному краю. На данный момент заметно ослабевание этого чувства. Большое количество молодых людей даже не понимают, что такое любовь к родине.

**Почему ребенку стоит посещать библиотеку**

Чтение книг поспособствует духовному росту ребенка. К основным преимуществам посещения библиотеки относят:

1. Социализация.
2. Экономия на покупке дополнительной литературы.
3. Большой выбор информации.
4. Познавательное времяпрепровождение.

Психологи утверждают, что самый подходящий возраст для посещения библиотеки – 5-7 лет. Перед записью в библиотеку необходимо провести беседу с ребенком и рассказать ему, как нужно себя вести в подобной обстановке.

 Работа школьной библиотеки на 2022-2023 учебный год в школе может содействовать привлечению учеников к посещению книжных залов. Последующее ознакомление детей с дополнительной русской литературой может изменить их взгляды относительно государства, частью которого они являются.

**План работы школьной библиотеки на учебный год по месяцам.**

**согласно направлениям работы:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Направление работы | Мероприятия | Срок | Ответственный |
| **Работа с пользователями – учащимися**Цель: Поддерживать и содействовать непрерывному образованию и самообразованию учащихся школы | Обслуживание читателей на абонементе и в читальном зале согласно расписанию работы библиотеки | В течение года | Библиотекарь |
| Создание и поддержание комфортных условий для обслуживания читателей на абонементе и в читальном зале | В течение года | Библиотекарь |
| Проведение бесед «Правила поведения в библиотеке и культура чтения» | В течение года | Библиотекарь |
| Рекомендательные и рекламные беседы при выдаче книг, беседы о прочитанном | В течение года | Библиотекарь |
| Работа по классам с должниками учебной литературы (доклад директору школы) | 1-15 сентября |  |
| Диагностика и анализ обеспеченности учащихся учебной литературой | 1-ая половина сентября | Библиотекарь |
| Мониторинг читательских формуляров с целью выявления задолжников художественной литературы и последующая работа с этими должниками | 1 раз в четверть | Библиотекарь |
| Участие в муниципальных мероприятиях: конкурсах, фестивалях и т.п. | Согласно плану работы  | Библиотекарь |
| Работа по теме 1 полугодия Школьное открытое мероприятие  | Сентябрь - декабрь | Библиотекарь |
| Работа по теме 2 полугодияШкольное открытое мероприятие | Январь – май | Библиотекарь |
| Мероприятия к Международному месячнику школьных библиотек | Октябрь  | Библиотекарь |
| Мероприятия к Неделе живой классики | Ноябрь | Библиотекарь |
|  Неделя детской книги1- 4 классы. Школьные мероприятия и подведение итогов Недели | Апрель  | Библиотекарь |
| Мероприятие ко Дню славянской письменности и культуры.  Мероприятие к Общероссийскому дню библиотек | Май | Библиотекарь |
| Совместные мероприятия с городской библиотекой | Сентябрь - май |  |
| Оформление и периодическое обновление читательского уголка | В течение года | Библиотекарь |
| **Книжные выставки**Цель: Пропаганда чтения. | По теме первого полугодия  | Сентябрь - декабрь |  |
| По теме второго полугодия  | Январь - май |  |
| Страницы героического прошлого | К дням воинской славы |  |
| Прочитал сам-рекомендуй другому | Сентябрь-май |  |
| Книги-юбиляры | Сентябрь-май |  |
| «Писатели-юбиляры» к юбилейным датам писателей | По месяцам |  |
| Новинки международной книжной выставки (информационно) | Сентябрь |  |
| Международный месячник школьных библиотек. | Октябрь |  |
| «Вечно живая классика» | Ноябрь |  |
| «В начале было слово» к Рождественским чтениям | Декабрь - январь |  |
| «Слава героям Отечества»К 200-летию А.Н. Островского | Февраль |  |
| «Нет имени прекраснее на свете…»Фестиваль «Мир слова»160 лет со дня выпуска словаря Даля | Март |  |
| «Последователи К.Д. Ушинского»110 лет со дня рождения С.В. Михалкова | Апрель |  |
| «Памяти павших…»Ко Дню славянской письменности и культурыК Общероссийскому дню библиотек | Май |  |
| Выставки к предметным неделям | По предметным неделям |  |
| **Работа с педагогическим коллективом**Цель: Информационно-методическая поддержка педагогов |  Информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе: издании, поступлении | В течение года | Библиотекарь |
|  Совместная работа с директором школы, зам. по УВР и педагогами по формированию заказа на учебники и учебные пособия на следующий учебный год | Октябрь-ноябрь | Библиотекарь |
| Консультационно-информационная работа | В течение года | Библиотекарь |
| **Работа по сохранности фонда**Цель: Обеспечение сохранности библиотечного фонда | Изучение состава фонда и анализ его использования | В течение года | Библиотекарь |
| Работа с Федеральным перечнем учебников и подготовка списка учебников, планируемых к использованию в новом учебном году | Октябрь | Библиотекарь |
| Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия | Октябрь-декабрь | Библиотекарь |
| Изъятие ветхой и устаревшей литературы | В течение года | Библиотекарь |
| Списание и сдача в макулатуру ветхой и устаревшей литературы | Сентябрь, июнь | Библиотекарь |
| Приём художественной литературы, полученной взамен утерянной, учёт и техническая обработка | В течение года | Библиотекарь |
|  Приём и техническая обработка новых учебных изданий (вновь полученных и взамен утерянным) | В течение года | Библиотекарь |
| Работа с картотекой учёта учебников | В течение года | Библиотекарь |
| Выдача учебников учащимся 1-11 классов | Последние числа августа,1-6 сентября | Библиотекарь |
|  Сбор учебников у учащихся 1 – 11 классов | Декабрь-январь(1 части)Май-июнь (остальные) | Библиотекарь |
| Рейды по проверке учебников по классам | 1 раз в четверть | Библиотекарь |
| Мелкий ремонт библиотечного фонда | 1 раз в месяц | Библиотекарь |
| Информирование педагогов школы и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий, о новых книгах и периодике | По мере поступления | Библиотекарь |
| Посещение классных часов и родительских собраний (беседа о береженом отношении к учебникам, информирование об обеспеченности учебниками и учебными пособиями на новый учебный год) | В течение года | Библиотекарь |
| Оформление подписки на периодические издания | Октябрь, май (по возможности) | Библиотекарь |
| **Справочно-библиографическая работа**Цель: обеспечение пользователей необходимой им информацией | Выполнение тематических и информационных справок (по запросу) | В течение года | Библиотекарь |
|  Составление тематических подборок | В течение года | Библиотекарь |
| **Реклама библиотеки** | - эстетическое оформление библиотеки (включая мелкий ремонт помещения);- оформление наглядного стенда;- реклама деятельности библиотеки во время педсоветов, библиотечных уроков, массовых мероприятий в школе | В течение года | Библиотекарь |
| **Профессиональное развитие** Повышение квалификации) | Ведение учетной документации школьной библиотеки | В течение года | Библиотекарь |
| Анализ работы библиотеки за 2022-2023 уч год. Планирование работы на 2023-24 уч год | Последние дни мая, июнь | Библиотекарь |
| Самообразовательная деятельность по индивидуальной методической теме | В течение года | Библиотекарь |
| Работа с веб-страницей школьной библиотеки на сайте школы и с сайтами библиотек учреждений культуры | В течение года | Библиотекарь |
| Прохождение курсов повышения квалификации | В течение года |  |
| Участие в вебинарах, конференциях, семинарах, проводимых различными Ассоциациями | В течение года | Библиотекарь |
|  Сотрудничество с библиотеками города, района и др. библиотеками | В течение года |  |
| Знакомство с литературными новинками и материалами периодики | В течение года по возможности |  |
| Участие Международной книжной выставке | Сентябрь (по возможности) | Библиотекарь |
| Совершенствование и освоение новых библиотечных технологий | Постоянно | Библиотекарь |
| Поездки в музеи, театры, посещение выставок, экскурсий | В течение года | Библиотекарь |

                                          Библиотекарь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.В.Москаева